

ALGEMENE VOORWAARDEN – Pedicure Praktijk Hoeksche Waard

Ingangsdatum: 01-01-2026

KvK: 99316129

Website: <https://www.pedicurepraktijkhoeschewaard.nl/>

Adres: Willem Beukelszstraat 15, 3261 LV Oud-Beijerland

1. Definities

1.1 “Praktijk”: Pedicure Praktijk Hoeksche Waard, gevestigd te 3261 LV Oud-Beijerland en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99316129.

1.2 “Cliënt”: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een behandeling ondergaat, een afspraak maakt voor een behandeling of producten afneemt bij de Praktijk.

1.3 “Behandeling”: iedere pedicurebehandeling (cosmetisch) en overige aanverwante diensten die door de Praktijk worden uitgevoerd. Behandelingen vinden plaats in de praktijkruimte, tenzij in individuele gevallen uitdrukkelijk anders is overeengekomen en de behandeling op locatie, bijvoorbeeld aan huis, wordt verleend.

1.4 “Producten”: alle door de Praktijk aangeboden en verkochte artikelen, waaronder – maar niet beperkt tot – verzorgingsproducten, hulpmiddelen en overige aan pedicurezorg gerelateerde materialen.

1.5 “Overeenkomst”: iedere afspraak, reservering of overeenkomst tussen de Praktijk en de Cliënt met betrekking tot het uitvoeren van een behandeling en/of de aankoop van producten, ongeacht of deze schriftelijk, mondeling of digitaal tot stand komt.

2. Toepasselijkheid en totstandkoming

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, afspraken, behandelingen en aankopen van de Praktijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Door het maken van een afspraak – telefonisch, per e-mail, online of aan de balie – of door het afnemen van producten, gaat de Cliënt akkoord met deze algemene voorwaarden.

2.3 De algemene voorwaarden zijn opvraagbaar in de Praktijk en kunnen online worden ingezien via de website onder het kopje “Algemene voorwaarden”. De Praktijk maakt hierbij duidelijk kenbaar dat deze voorwaarden van toepassing zijn.

2.4 Het is de verantwoordelijkheid van de Cliënt om de algemene voorwaarden desgewenst in te zien vóórdat de behandeling plaatsvindt of een product wordt aangeschaft.

2.5 De Praktijk wijst de Cliënt in de afspraakbevestiging opnieuw op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

2.6 De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is beschikbaar op de website van de Praktijk en kan te allen tijde op verzoek worden verstrekt.

2.7 — Geen Wkkgz

De Praktijk biedt uitsluitend cosmetische pedicurebehandelingen. De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) is daarom niet van toepassing.

3. Informatie, gezondheid en veiligheid

3.1 De Cliënt verstrekt vóór en tijdens de behandeling juiste, volledige en actuele informatie over alle relevante medische omstandigheden, waaronder medicatiegebruik, allergieën, huidaanandoeningen, infecties en overige contra-indicaties die van invloed kunnen zijn op de behandeling.

3.2 Het niet, niet tijdig of onvolledig verstrekken van medisch of anderszins relevante informatie komt volledig voor rekening en risico van de Cliënt. Eventuele gevolgen hiervan kunnen niet aan de Praktijk worden toegerekend.

3.3 De Praktijk kan een behandeling geheel of gedeeltelijk weigeren, uitstellen of aanpassen wanneer dit op grond van hygiëne, gezondheid, veiligheid of professionele overwegingen niet verantwoord is. Een dergelijke beslissing geeft geen recht op vermindering of kwijtschelding van de behandelkosten.

3.4 De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van door de Praktijk gegeven adviezen met betrekking tot nazorg, hygiëne, productgebruik of overige instructies. De gevolgen van het niet of onjuist opvolgen van deze adviezen komen volledig voor rekening van de Cliënt.

3.5 De Praktijk is niet aansprakelijk voor allergische reacties of (na)klachten die ontstaan na het gebruik van producten, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid aan de zijde van de Praktijk.

3.6 Indien – naar het oordeel van een daartoe bevoegde rechter – sprake is van nalatigheid aan de zijde van de Praktijk zoals bedoeld in artikel 3.5, is de aansprakelijkheid van de Praktijk beperkt tot een maximumbedrag van € 250 per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd.

4. Locatie, te laat komen en annuleren

4.1 Behandelingen vinden in principe plaats in de praktijkruimte. In incidentele gevallen kan, op verzoek van de Cliënt, een behandeling aan huis worden uitgevoerd. De Praktijk kan hiervoor aanvullende kosten in rekening brengen, waaronder – maar niet beperkt tot – reiskosten, parkeerkosten en eventuele extra behandeltijd.

4.2 Indien de Cliënt te laat arriveert, dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld. De geplande behandeltijd kan worden ingekort zonder vermindering van het verschuldigde tarief.

4.3 De Praktijk kan niet garanderen dat de behandeling bij te laat komen volledig kan worden afgerond. Hiervoor draagt de Praktijk geen verantwoordelijkheid. Indien extra tijd buiten de geplande afspraak nodig is, kan de Praktijk hiervoor kosten in rekening brengen. Of daarvan sprake is, is ter beoordeling van de uitvoerende pedicure van de behandeling.

4.4 Indien de Cliënt meer dan 10 minuten te laat arriveert, kan de afspraak worden aangemerkt als een no-show en kan tot maximaal 100% van het tarief in rekening worden gebracht.

4.5 Annuleren of verzetten van een afspraak is kosteloos mogelijk tot 48 uur vóór aanvang van de behandeling. Verzetten binnen 48 uur wordt gelijkgesteld aan annuleren binnen 48 uur. De Praktijk kan dan tot maximaal 100% van het tarief in rekening brengen, met inachtneming van de omstandigheden van het geval.

4.6 Of sprake is van een bijzondere omstandigheid waarin annuleringskosten geheel of gedeeltelijk komen te vervallen, is ter beoordeling van de Praktijk. De Cliënt dient desgevraagd bewijs te overleggen van de gestelde bijzondere omstandigheid. Ziekte is niet per definitie een geldige reden voor kosteloze annulering.

4.7 De Praktijk stuurt geen afspraakherinneringen; het nakomen van de afspraak is volledig de verantwoordelijkheid van de Cliënt.

4.8 In geval van overmacht aan de zijde van de Praktijk – waaronder ziekte, storingen, calamiteiten of onveilige omstandigheden – kan de Praktijk een afspraak verzetten of annuleren zonder kosten voor de Cliënt. Nieuwe afspraken worden ingepland op basis van beschikbaarheid van de Praktijk.

5. Tarieven en betalingen

5.1 De actuele tarieven worden vermeld op de website en/of in de praktijk. Alle prijzen zijn weergegeven in euro's en inclusief btw, tenzij anders vermeld.

5.2 Indien de Praktijk gebruikmaakt van de Kleineondernemersregeling (KOR), worden tarieven zonder btw aangeboden zolang de Praktijk onder deze regeling valt.

5.3 De standaard betaalwijze is online betaling via een betaalverzoek vooraf. Indien online betaling niet mogelijk is, kan contant worden betaald. In individuele gevallen kan betaling op factuur worden toegestaan; dit is ter beoordeling van de Praktijk. Voor facturen geldt een betalingstermijn van **14 dagen**, tenzij op de factuur anders is vermeld.

5.4 Producten blijven eigendom van de Praktijk totdat de volledige betaling is voldaan. Kosten voortvloeiend uit mislukte, teruggestorte of geweigerde betalingen kunnen aan de Cliënt worden doorbelast.

5.5 Bij niet-tijdige betaling is de Cliënt van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment kunnen wettelijke rente en redelijke incassokosten volgens de geldende regelgeving in rekening worden gebracht.

5.6 De eerste betalingsherinnering is kosteloos. Voor de tweede herinnering kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht tot maximaal € 15 per herinnering.

5.7 De Praktijk kan aanvullende administratiekosten in rekening brengen voor extra handelingen die voortvloeien uit te late betalingen, mits deze kosten redelijk en noodzakelijk zijn.

5.8 Bij verzuim van betaling is de Praktijk gerechtigd de vordering over te dragen of te verkopen aan een derde partij, zoals een incassobureau of andere gerechtigde partij. De Cliënt wordt hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte gesteld. Vanaf het moment van overdracht dient betaling uitsluitend aan deze derde partij te worden voldaan.

6. Cadeaubonnen en productverkoop

6.1 De Praktijk verkoopt geen cadeaubonnen.

6.2 Producten die fysiek in de Praktijk worden gekocht, kunnen niet worden geretourneerd. De Cliënt heeft het product vooraf kunnen zien, beoordelen en controleren op geschiktheid.

6.3 Bij aankoop van producten op afstand (online of telefonisch) heeft de Cliënt recht op het wettelijke herroepingsrecht van 14 dagen na ontvangst van het product. De kosten voor retournering zijn voor rekening van de Cliënt. De Praktijk mag waardevermindering in rekening brengen indien het product meer is gebruikt dan noodzakelijk om de aard, kenmerken en werking vast te stellen.

6.4 Producten die worden geretourneerd op grond van het herroepingsrecht dienen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, in de originele staat en oorspronkelijke verpakking te worden teruggezonden. De Praktijk verricht eventuele terugbetaling binnen 14 dagen na ontvangst van het geretourneerde product.

6.5 Verzegelde producten die om redenen van gezondheid of hygiëne niet geschikt zijn om te worden teruggezonden, kunnen niet worden geretourneerd zodra de verzegeling is verbroken.

6.6 Voor het gebruik van het herroepingsrecht dient de Cliënt de herroeping schriftelijk kenbaar te maken, bijvoorbeeld per e-mail, zodat de Praktijk het verzoek correct kan verwerken. Een herroeping die niet schriftelijk is gemeld, kan niet in behandeling worden genomen. De kosten voor het terugsturen van producten komen volledig voor rekening van de Cliënt.

7. Hygiëne, huisregels en persoonlijke eigendommen

7.1 De Praktijk werkt volgens redelijke en gangbare hygiëne- en veiligheidsnormen. De Cliënt dient zich te allen tijde te houden aan alle redelijke aanwijzingen van de Praktijk.

7.2 Persoonlijke eigendommen van de Cliënt blijven te allen tijde voor rekening en risico van de Cliënt. De Praktijk is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de Praktijk. In dat geval is de aansprakelijkheid van de Praktijk beperkt tot een maximumbedrag van € 250 per gebeurtenis, waarbij alles boven dit bedrag voor rekening van de Cliënt blijft.

8. Huisbezoeken (ambulant) – werkomgeving, aansprakelijkheid en verzekeringen

8.1 Bij huisbezoeken zorgt de Cliënt voor een geschikte werkplek, waaronder een schone, goed verlichte en bereikbare ruimte met een werkend stroompunt. Eventuele parkeer- of toegangsbeperkingen dienen vooraf te worden gemeld. Indien geen geschikte werkplek aanwezig is, kan de behandeling niet worden uitgevoerd, maar blijft de Cliënt het overeengekomen tarief verschuldigd tot maximaal 100%.

8.2 De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het beschikken over een passende (aanvullende) verzekering die schade aan inboedel of opstal dekt, indien gewenst.

8.3 De Praktijk aanvaardt bij huisbezoeken geen aansprakelijkheid voor schade aan de woning, inboedel of opstal, behoudens in geval van opzet of grove schuld van de Praktijk.

8.4 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen zijn niet van toepassing indien – naar het oordeel van een daartoe bevoegde rechter – sprake is van aantoonbare opzet of grove schuld aan de zijde van de Praktijk.

8.5 Indien – naar het oordeel van een daartoe bevoegde rechter – aansprakelijkheid van de Praktijk bestaat voor schade die tijdens een huisbezoek ontstaat, is deze aansprakelijkheid beperkt tot een maximumbedrag van € 250 per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd. Schade boven dit bedrag komt voor rekening en risico van de Cliënt.

9. Resultaat, nazorg en garantie

9.1 De Praktijk voert behandelingen zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit, conform de in de branche geldende normen.

9.2 Indien de Cliënt ontevreden is over de behandeling, dient dit **binnen 24 uur** na de behandeling schriftelijk of per e-mail bij de Praktijk te worden gemeld. De Praktijk beoordeelt vervolgens in redelijkheid of, en zo ja welke, oplossing kan worden geboden. Indien de Praktijk van oordeel is dat geen sprake is van een gegronde onvrede, is zij niet gehouden een oplossing aan te bieden.

9.3 Onvrede over het resultaat van een pedicurebehandeling geeft in geen enkel geval recht op herstel, vergoeding of enige andere vorm van oplossing. Indien de Praktijk uit coulance een oplossing aanbiedt, betreft dit een vrijwillige dienst ter bevordering van klanttevredenheid en kunnen hieraan geen rechten worden ontleend.

9.4 Op uitgevoerde pedicurebehandelingen wordt **geen garantie** gegeven. Het resultaat van een behandeling kan per persoon verschillen en kan afwijken van de verwachtingen van de Cliënt. De Praktijk verleent haar diensten te allen tijde conform artikel 9.1 en kan niet instaan voor een specifiek of gewenst eindresultaat.

9.5 Een klacht schort de betalingsverplichting van de Cliënt op geen enkele wijze op.

10. Klachten

10.1 Klachten kunnen worden gemeld per e-mail of telefonisch. De Cliënt ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging en binnen 14 dagen een inhoudelijke reactie van de Praktijk.

10.2 De pedicure is aspirant-lid van ProVoet (in opleiding). Branche- of geschillenregelingen die door ProVoet worden aangeboden zijn pas van toepassing zodra de pedicure het volwaardig lidmaatschap heeft verkregen en een eventuele aansluiting bij een geschilleninstantie is bevestigd. De Praktijk publiceert deze informatie, zodra van toepassing, op haar website.

10.3 Zolang het in artikel 10.2 genoemde volwaardige lidmaatschap en eventuele aansluiting nog niet van toepassing zijn, worden klachten rechtstreeks tussen de Praktijk en de Cliënt afgehandeld, zonder betrokkenheid van derden.

10.4 Zolang de Praktijk niet is aangesloten bij een formele branche- of geschillenregeling, prevaleren deze algemene voorwaarden boven door derden gehanteerde branche- of geschillenprocedures. Zodra een dergelijke aansluiting tot stand komt, prevaleren de van toepassing zijnde branche- of geschillenregelingen uitsluitend voor zover dit wettelijk verplicht is.

11. Privacy (AVG) – kern

11.1 De Praktijk verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor het plannen en uitvoeren van afspraken, administratie en – met toestemming – voor reminders en nazorg.

11.2 Voor zover bijzondere gegevens worden verwerkt, gebeurt dit alleen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden die passend zijn bij de praktijk.

11.3 Bewaartermijnen: maximaal 3 jaar of zolang wettelijk vereist. Gegevens worden niet zonder grondslag met derden gedeeld.

11.4 De Cliënt heeft recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking en bezwaar. Verzoeken via de contactgegevens in dit document.

12. Aansprakelijkheid – algemeen

12.1 De Praktijk is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit door de Cliënt onjuist of onvolledig verstrekte informatie.

12.2 Iedere aansprakelijkheid van de Praktijk is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende behandeling of het betreffende product, met een maximum van €250 per gebeurtenis. Een reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis. Schade boven dit bedrag komt voor rekening en risico van de Cliënt.

12.3 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien sprake is van opzet of grove schuld van de Praktijk. In dat geval geldt eveneens een maximum van €250 per gebeurtenis, waarbij een reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen wordt beschouwd als één gebeurtenis. Schade boven dit bedrag komt voor rekening en risico van de Cliënt.

12.4 Voor huisbezoeken geldt het aansprakelijkheidsregime van artikel 8. Bij strijdigheid tussen artikel 8 en artikel 12 heeft artikel 8 altijd voorrang.

12.5 De Praktijk is niet aansprakelijk voor indirecte schade, immateriële schade en-/ of (gevolg)schade in welke vorm dan ook. Indien onverhoopt – naar het oordeel van een daartoe bevoegde rechter – aansprakelijkheid van de Praktijk bestaat, is deze aansprakelijkheid beperkt tot een maximumbedrag van € 250 per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd. Schade boven dit bedrag komt voor rekening en risico van de Cliënt.

13. Intellectueel eigendom en communicatie

13.1

Alle teksten, foto's, logo's, ontwerpen, documentatie, digitale inhoud en overige materialen van de Praktijk zijn beschermd door intellectuele-eigendomsrechten. Deze mogen niet worden gekopieerd, verspreid, openbaar gemaakt of op enige wijze gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Praktijk.

13.2

Foto's van resultaten, behandelingen of cliënten worden uitsluitend gemaakt en gedeeld met de voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van de Cliënt. De Cliënt kan deze toestemming te allen tijde intrekken, waarna de Praktijk nieuwe publicaties zal stoppen.

13.3

Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van de Praktijk binnen de praktijkruimte foto's, video's of geluidsopnamen te maken. De Praktijk kan te allen tijde verzoeken gemaakte opnames te verwijderen indien deze zonder toestemming zijn vervaardigd of openbaar gemaakt.

13.4

Het staat de Cliënt vrij een review of beoordeling te plaatsen, mits deze eerlijk, feitelijk juist en niet onrechtmatig of schade toebrengend is voor de Praktijk.

13.5

Indien een door de Cliënt geplaatste review volgens de Praktijk aantoonbare onjuistheden bevat, schadelijk is voor de reputatie van de Praktijk en/of in strijd is met de waarheid of de wet (waaronder smaad of laster), kan de Praktijk de Cliënt verzoeken de review te verwijderen of te corrigeren.

13.6

Indien de Cliënt weigert een aantoonbaar onrechtmatige of feitelijk onjuiste review te verwijderen of te corrigeren, verbeurt de Cliënt een dwangsom van **€1.000 per gebeurtenis**, totdat de review is verwijderd of aangepast. Dit laat het recht van de Praktijk op aanvullende (schade)vergoeding onverlet.

13.7

De Praktijk mag de Cliënt via e-mail, telefoon, sms of WhatsApp benaderen voor afspraken, herinneringen, behandelinhoudelijke informatie of andere communicatie die noodzakelijk is voor de dienstverlening.

13.8

De Cliënt dient wijzigingen in contactgegevens tijdig door te geven. De Praktijk is niet aansprakelijk voor gemiste berichten indien de Cliënt nagelaten heeft juiste of actuele contactgegevens te verstrekken.

13.9

De Cliënt dient zich te onthouden van agressieve, intimiderende, beledigende of anderszins ongepaste communicatie richting medewerkers van de Praktijk. Indien dergelijk gedrag plaatsvindt en de Praktijk hierdoor genoodzaakt is de behandeling (tijdelijk) op te schorten of te beëindigen, worden de reeds geboekte of voorbereide behandelkosten **volledig in rekening gebracht** aan de Cliënt.

13.10

Digitale communicatiekanalen, zoals e-mail, WhatsApp en sociale media, zijn niet bedoeld voor spoedeisende meldingen. De Praktijk is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat spoedsituaties via deze kanalen worden gemeld.

13.11

Het is de Cliënt niet toegestaan om vertrouwelijke informatie, interne communicatie of (beeld)materiaal van de Praktijk te delen op sociale media zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Praktijk. De Praktijk kan te allen tijde verwijdering verlangen indien er geen schriftelijke toestemming is verleend.

14. Wijzigingen en toepasselijk recht

14.1

De Praktijk heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe afspraken en overeenkomsten. De meest recente versie wordt gepubliceerd op de website van de Praktijk en kan door de Cliënt te allen tijde, en in ieder geval vóór aanvang van een behandeling, worden opgevraagd.

14.2

Op alle overeenkomsten tussen de Praktijk en de Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin de Praktijk is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

14.3

Indien bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De nietige of vernietigde bepaling wordt geacht te zijn vervangen door een geldig alternatief dat zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

14.4

Indien de Praktijk op enig moment geen beroep doet op een bepaling van deze algemene voorwaarden, betekent dit niet dat de Praktijk afstand doet van haar rechten. De Praktijk behoudt te allen tijde het recht deze alsnog in te roepen.

14.5

Deze algemene voorwaarden prevaleren boven eventuele voorwaarden van de Cliënt, tenzij de Praktijk de toepassing van zulke voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

Contact

Pedicure Praktijk Hoeksche Waard – Willem Beukelszstraat 15, 3261 LV Oud-Beijerland – KvK 99316129

Telefoon: +31 6 22164158 – E-mail: info@pedicurepraktijkhoekschewaard.nl – Website: <https://www.pedicurepraktijkhoekschewaard.nl/>